

РАЗРЕШАЮ УНИЧТОЖИТЬ

Заведующий ГБОУ детского сада № 40 Кировского района Санкт-Петербурга

_____ Соснина Н.В.

«___» _____ 202_ г.

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия в составе:

	ФИО	Должность
Председатель		заведующий
Члены комиссии		Заместитель заведующего по АХР
		Ответственный за СЗИ ИСПДн
		Специалист по кадрам

провела отбор всех бумажных носителей, содержащих персональные данные, и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов РФ по защите информации, персональные данные, записанные на них в процессе эксплуатации персональных данных учащихся и сотрудников в период до «___» _____ 202_ г. включительно, подлежат уничтожению:

№ п/п	Тип носителя	Серийный номер носителя ПДн	Примечание
1.	бумага	б/н	

Всего подлежат уничтожению персональные данные на _____ бумажных носителях
(число)

персональных данных

После утверждения Акта, перечисленные носители сверены с записями в Акте и на указанных носителях, персональные Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 Кировского района Санкт-Петербурга

(Название учреждения)

уничтожены путем измельчения бумажных носителей персональных данных прибором мини-измельчителем.

Председатель:

(подпись)

(ФИО)

Члены комиссии:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

_(ФИО)