

Приказ № 43 п. 7

25.10.2017 года

«О назначении ответственных лиц за работу с инвалидами (детьми-инвалидами)»

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в Федеральный закон от 2 декабря 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» во исполнение распоряжения Комитета по образованию от 29.09.2017 № 2972-р «Об организации работы по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

ПРИКАЗЫВАЮ: с 25.10.2017 года

1. Назначить ответственными лицами за работу с инвалидами (детьми-инвалидами) и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в детском саду № 40 Кировского района Санкт-Петербурга:
Архиову Любовь Константиновну, – старшего воспитателя ГБДОУ,
Алексееву Светлану Юрьевну, – учителя-дефектолога ГБДОУ.
2. Ответственными лицами:
 - организовать работу с инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
 - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
 - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
 - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.
3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с инвалидами (детьми-инвалидами) и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации ответственному по ГБДОУ детскому саду № 40 лицу – Куренковой Ирине Геннадьевне, учителю-логопеду ГБДОУ.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению заведующего ГБДОУ под личную подпись получателя.
5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать заведующему ГБДОУ, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Заведующий ГБДОУ № 40

Н.В.Соснина