



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга
проспект Ветеранов, дом 94 , литера А, Санкт-Петербург, 198260 Тел./факс: (812) 750-26-57,
тел. 620-83-41

ОКПО 52184080 ОГРН 1027802737841
ИНН/КПП 7805145146/780501001

ПРИНЯТО:

Советом Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 40
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом по Государственному бюджетному
дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 40 комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
№ 63 п.1 от 30.12.2020

Н.В.Соснина

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей (законных представителей)
воспитанников ГБДОУ детского сада № 40
комбинированного вида
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 30.12.020 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 40; Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

➤ ст. 30 п. 2, с. 57,61,62 Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **(с изменениями)**

➤ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527»

➤ Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 года № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;

➤ Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

➤ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28.09.2020 № 28

➤ П.9.5 раздела IX « Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

➤ Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 г. № 3763-р

➤ и других нормативных актов

Изменения и дополнения в данный «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» вносятся на основании изменений действующих законодательных актов.

Настоящий «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ» (далее - Порядок) принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

- 2.1. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
 - приказ заведующего о переводе на время проведения вакцинации обучающихся (воспитанников)
 - заявление родителей (законных представителей)
- 2.2. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.
- 2.3. В случае вакцинации оральной полиомиелитной вакциной (далее – ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого воспитанника ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) воспитанника.
- 2.4. В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.
- 2.5. Перевод воспитанника в группу компенсирующей направленности для детей с тяжелым нарушением речи осуществляется на основании заключения ТПМПК, заявления родителя (законного представителя) ребенка и на основании распорядительного акта (приказа) руководителя о переводе воспитанника.
- 2.6. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:
- на летний период и (или) период капитального ремонта;
 - прекращение деятельности ГБДОУ;
 - по инициативе родителей (законных представителей)
- 2.7. Перевод воспитанника на определенный срок на летний период в другую Образовательную организацию осуществляется по желанию родителей (законных представителей), по графику работы ГБДОУ детский сад № 40, согласованному с Учредителем и на основании приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 40;
- 2.8. В случае аннулирования лицензии ГБДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее лицензии), приостановление действия лицензии, администрация ГБДОУ:
- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
 - доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
 - получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
 - направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций Кировского района Санкт-Петербурга о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.
- 2.9. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.
- 2.10. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявление о переводе из ГБДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ). При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) Кировского района Санкт-Петербурга в установленное время приема для получения консультации.
 - после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в ГБДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из ГБДОУ не допускается.

3. Порядок отчисления воспитанников из ДОУ

- 3.1. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, в следующих случаях:
- 3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.1.2. досрочно по следующим основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершенно обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. О расторжении Договора, в случае, предусмотренном подпунктом п. 3.1.2. настоящего Порядка, родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются заведующим ГБДОУ детский сад № 12 не менее чем за десять дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка.
- 3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации;
 - в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ГБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося;

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 40

3.6. Контроль за движением контингента воспитанников в ГБДОУ детский сад № 40 ведется в Книге учета воспитанников, оформляется в соответствии с установленным образцом.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из ГБДОУ детский сад № 40, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по образовательным программам дошкольного образования Администрации Кировского района Санкт-Петербурга, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 40.

.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ГБДОУ детский сад № 40, регулируются Учредителем данного дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.