

Решением

Утверждаю:

Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Заведующий ГБДОУ детским садом № 40
комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2 от 29.10.018 г.

Н.В.Соснина

Приказ № 42 п. 2 от 29.10.2018 г.

Положение

О Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (с изменениями)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 40 комбинированного вида Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе:
 - Закона РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
 - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
 - Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона РФ от 05.0.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Устава ГБДОУ № 40
- 1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Комиссии по противодействию коррупции в ДОУ, принимаются на заседании Общего собрания работников ДОУ и утверждаются приказом руководителя ДОУ.
- 1.3. Данное Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в ДОУ является постоянно действующим совещательным органом ДОУ, образованным для координации деятельности структурных подразделений (при наличии) ДОУ (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 1.5. Комиссия образуется в целях:
 - 1.5.1. Предупреждения коррупционных правонарушений в ДОУ
 - 1.5.2. Организации выявления и устранения в ДОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
 - 1.5.3. Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией
 - 1.5.4. участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1.6.1. Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- 1.6.2. Положением о Комиссии;
- 1.6.3. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.10.2015 № 875 «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга»;
- 1.6.4. правовыми актами администрации Кировского района Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- 1.6.5. поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями главы администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.6.6. Распоряжением Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»
- 1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Кировского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.8. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ДОУ, представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.9. Представитель (представители) администрации Кировского района Санкт-Петербурга участвует(ют) в заседании комиссии по согласованию с главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 1.10. Согласование осуществляется путем направления письменного обращения на имя главы администрации, не менее чем за пять рабочих дней до заседания комиссии, в соответствии с формой согласно приложению к настоящему положению. К обращению прилагается повестка заседания комиссии.
- 1.11. По решению руководителя ДОУ в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ДОУ.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ДОУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.

- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ДОУ) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ДОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль реализации мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ДОУ.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ДОУ.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ДОУ, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга уведомлений о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ДОУ, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДОУ (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОУ, а также в других государственных учреждениях, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга.
- 3.8. Реализация в ДОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ДОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:
 - 3.9.1. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ДОУ (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- 3.9.2. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ДОУ;
- 3.9.3. Мониторинг распределения средств, полученных ДОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).
- 3.9.4. Организация антикоррупционного образования работников ДОУ.
- 3.9.5. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ДОУ.

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ДОУ.
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ДОУ, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ДОУ, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ДОУ (администрацию Кировского района Санкт-Петербурга):
 - 4.4.1. Обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ДОУ;
 - 4.4.2. Уведомления о результатах выездных проверок деятельности администрации Кировского района Санкт-Петербурга по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ДОУ);
 - 4.4.3. Акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
 - 4.4.4. Акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, проведенных администрацией Кировского района Санкт-Петербурга и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ДОУ.

5. Организация работы комиссии

- 5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.
- 5.2. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в структурных подразделениях) заседания.

- 5.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).
- 5.4. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.
- 5.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.
- 5.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) ДОУ. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и членами комиссии.
- 5.7. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.8. Члены комиссии обязаны:
- 5.8.1. Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 5.8.2. При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- 5.8.3. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.
- 5.8.4. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.
- 5.8.5. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.
- 5.9. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.
- 5.10. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае

равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

- 5.11. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.
- 5.12. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.
- 5.13. В случае отсутствия на заседании руководителя ДОУ (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ДОУ в возможно короткий срок.
- 5.14. Принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренных вопросов, в трехдневный срок после утверждения протокола, размещаются на сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).
- 5.15. Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных.
- 5.16. Копия протокола заседания комиссии в трехдневный срок после утверждения направляются в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга.
- 5.17. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ДОУ.
- 5.18. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ДОУ, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ДОУ.